

14

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда
«Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов
«Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «УМЦ ВОФП
«Профэксперт» Шаров В. В.
приказ № 10
« 02 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей
АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее – Положение, Учебный центр) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Положение устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления слушателей.

1.3. Положение размещается на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод слушателей из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию, а также внутри Учебного центра

2.1. Перевод слушателей из другой образовательной организации может быть произведен только по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым Учебным центром. Перевод осуществляется на ту же ДПП, по которой он обучался в другой образовательной организации с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами по ценам, утвержденным в Учебном центре.

Перевод осуществляется по заявлению, поданному слушателем в Учебный центр с приложением справки о периоде обучения, пройденном в другой образовательной организации, ксерокопии документа об образовании. В заявлении указываются ДПП, форма обучения, на которые слушатель хочет перейти и уровень

образования, на базе которого слушатель получает дополнительное профессиональное образование.

На основании заявления о переводе Учебный центр в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, необходимым для освоения образовательной программы, и определяет перечень учебных модулей, которые в случае перевода слушателя будут перезачтены, а также период, с которого слушатель в случае перевода будет допущен к обучению.

Порядок перезачета. Перезачёт учебных модулей ДПП производится по заявлению слушателя (приложение 1) и возможен при условии соответствия их наименований, количества аудиторных и внеаудиторных часов, отведённых на изучение ДПП, при условии подтверждения ранее полученного среднего или высшего образования, а также части дополнительного профессионального образования соответствующим документом (справкой об обучении). Допускается отклонение объема учебных часов, отведённых на изучение учебного модуля не более $\pm 5\%$. Перезачет производится по учебным модулям ДПП, изученным в течение последних 5 лет. При наличии вышеуказанных условий издается приказ директора Учебного центра о перезачёте учебных модулей с указанием их наименований, объема часов по учебному плану Учебного центра. Итоговая оценка по учебному модулю в случае её перезачёта переносится из справки в ведомости по промежуточной аттестации, а затем в диплом о профессиональной переподготовке. Слушатели, имеющие перезачеты ряда учебных модулей учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным модулям. Слушатель может отказаться от перезачтения. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной ДПП. При переводе слушателя в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ДПП записи о перезачтенных модулях вносятся в справку.

В случае принятия положительного решения о переводе издается приказ директора Учебного центра о зачислении слушателя в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении слушателя в порядке перевода с указанием ДПП, по которой он обучался до перевода, формы обучения, на которые он переводится. Учебный центр формирует личное дело слушателя, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в другой образовательной организации, документ о предшествующем образовании.

В случае принятия отрицательного решения Учебный центр издает приказ с мотивированным отказом в переводе слушателя.

2.2. В случае перевода слушателя Учебного центра в другую образовательную организацию, слушатель подает письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении в Учебном центре. На основании заявления издается приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации) и выдает ему или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании доверенности, справку об обучении в Учебном центре. В личное дело слушателя, отчисляемого в порядке перевода, вкладываются копия приказа об отчислении в связи с переводом и копия справки.

2.3. По личному заявлению слушатель может быть переведен на другую ДПП по любой форме обучения при условии выполнения учебного плана по прежней

ДПП, сдачи разницы в учебных планах по новой ДПП. Перевод осуществляется приказом директора.

Перевод слушателей с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемые в Учебном центре, осуществляются также по заявлению слушателя и оформляются приказом директора.

3. Отчисление слушателей

3.1. Отчисление слушателей из Учебного центра может быть в связи с:

- освоением ДПП (завершением обучения);
- по заявлению слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания в связи с невыполнением слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, закрепленного в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление из Учебного центра производится приказом директора. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя отчисленному из Учебного центра лицу выдается справка об обучении установленного образца.

4. Восстановление слушателей

4.1. Восстановление в число слушателей Учебного центра производится по заявлению слушателя.

4.2. Слушатель имеет право на восстановление в Учебном центре в течение 1 года после отчисления из Учебного центра по собственному желанию, в случае устранения академической задолженности, оплаты стоимости оказанных образовательных услуг. Лицо, отчисленное из Учебного центра за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению не подлежит.

4.3. В случае, если Учебный центр прекратил прием на обучение по той ДПП, с которой слушатель был отчислен, допускается его восстановление на другую образовательную программу или форму обучения.

Директору АНО «УМЦ ВОФП
«Профэксперт» В. В. Шарову
от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании диплома о среднем (высшем) образовании серия _____,
№ _____ от _____, выданном

а также справки об обучении от _____, выданной _____

прошу перезачесть мне следующие учебные модули

№ п/п	Наименование учебного модуля	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись слушателя)