

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда
«Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов
«Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «УМЦ ВОФП
Профэксперт» Шаров В. В.
приказ № 10
« 02» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ АНО «УМЦ ВОФП «ПРОФЭКСПЕРТ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее – Положение, Учебный центр) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; Уставом Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, правила проведения промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и текущего контроля знаний слушателей.

1.3. Форма промежуточной аттестации слушателей по каждому модулю конкретизируется в учебном плане по ДПП.

II. Организация и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль позволяет установить уровень знаний слушателей и оценку освоения ими учебных тем. Текущий контроль может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.2. Виды и формы проведения текущего контроля знаний слушателей выбираются преподавателем исходя из специфики ДПП. Как правило, текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного опроса на занятии. Результаты текущего контроля не подлежат фиксации и отчетности.

III. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия результатов освоения учебных модулей планируемым результатам обучения.

3.2. Формой промежуточной аттестации по учебному модулю включая стажировку слушателей является зачет.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей в течение первых 2-х дней установочной сессии. Общее количество зачетных единиц по ДПП – 4, по программе стажировки – 1.

3.4. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля учебного плана.

3.5. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором.

3.6. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Отметки о сдаче зачетов по учебным модулям проставляются преподавателем в тестах в строке «Оценка правильности выполнения теста» и в строке «Заключение руководителя стажировки о выполнении индивидуального плана стажировки».

3.7. Во время зачета слушатели могут пользоваться нормативными правовыми документами, не содержащими прямого ответа на вопросы теста.

3.8. На подготовку ответов по вопросам теста по учебному модулю (за исключением стажировки) отводится 15 минут.

3.9. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по учебному модулю (правильные ответы);
- комплект тестов по учебному модулю (вопросы теста) из расчета количества слушателей в группе;
- нормативные правовые документы, разрешенные к использованию на экзамене из расчета количества слушателей в группе;

3.10. Для слушателей, которые не явились на зачет в установленные сроки по уважительной причине, директором устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Слушателям, имеющим 1-2 несданных зачета, разрешается повторная сдача зачета в установленные директором индивидуальные сроки.

3.12. К итоговому экзамену допускаются слушатели, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным модулям, включая задания по стажировке. Допуск к экзамену оформляется приказом директора Учебного центра.