

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда «Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов «Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «УМЦ ВОФП  
«Профэксперт» Шаров В. В.  
приказ № 10  
« 02» октября 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее – Учебный центр) на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499;

Уставом Учебного центра.

**II. Порядок приема обучающихся (слушателей)**

**на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Требования к гражданину, поступающему на обучение, указываются в каждой дополнительной профессиональной программе. Конкурсный отбор на обучение не проводится.

2.3 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора.

2.6. Комплектование учебных групп осуществляется на основании заявок работодателей обучающихся (слушателей), а также личных заявок обучающихся (слушателей), направляемых в Учебный центр одним из следующих способов:

- электронной почтой (E-mail: [umc\\_vofp@mail.ru](mailto:umc_vofp@mail.ru));
- факсимильной связью (тел./факс 72-34-61, 72-53-59, 72-80-26),
- либо заполнив форму заявки на официальном сайте Учебного центра: [umcvofp.ru](http://umcvofp.ru).

2.7. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) представляются следующие документы:

- заявление слушателя (Приложение 1),
- личная карточка, включающее согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- справка из образовательной организации, в случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- фото 3x4 (для программ профессиональной переподготовки).

2.8. Факт ознакомления обучающегося (слушателя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется посредством его личной подписи на заявлении.

2.9. Все поступающие документы хранятся в личном деле обучающегося (слушателя).

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающихся (слушателей) на обучение в Учебный центр, издаваемый в течение 3 рабочих дней после приема вышеуказанных документов.

2.11. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании образовательной услуги. Договор об оказании образовательной услуги заключается между Учебным Центром и физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение по дополнительным профессиональным программам. Договор заключается в простой письменной форме (Приложение 3).

2.12. Причинами отказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам могут быть:

- несоответствие требованиям к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

Директору  
АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»  
В.В. Шарову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. слушателя

Заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_ с присвоением квалификации \_\_\_\_\_ в объеме 250 академических часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, дополнительной образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
подпись слушателя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

ФОТО

Сведения о себе:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Слушатель дает согласие АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, для их использования функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись слушателя

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

**ДОГОВОР**  
**об оказании образовательных услуг**

г. Вологда

\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда "Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов "Профэксперт" в лице директора Шарова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии Департамента образования Вологодской области № 9362 от 22 августа 2017 года с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель организует и проводит в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучение по программе (наименование программы, форма и сроки обучения, вид выдаваемого документа) Заказчика, именуемый в дальнейшем "Слушатель".

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- создать слушателю(ям) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- обеспечить своевременное направление слушателя(ей) на обучение;
- произвести своевременно оплату за обучение согласно раздела 3 настоящего Договора.

2.3. Права и обязанности Слушателя:

- посещать учебные занятия;
- овладеть знаниями, выполнить в установленные сроки все виды заданий, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_рублей 00 копеек), за \_\_\_ Слушателя(ей). Услуги НДС не облагаются, счета-фактуры не выписываются (в связи с применением УСН глава 26.2 НК РФ). Цена договора является твердой и распространяется на весь период обучения.

3.2. Оплата за обучение производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или наличным расчетом через кассу Исполнителя.

3.3. По завершению обучения оформляется Акт об оказании образовательных услуг.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора.

5.4. Любое изменение условий настоящего Договора производится Сторонами путем подписания двухстороннего дополнительного соглашения к нему.

## **6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **АНО "УМЦ ВОФП "Профэксперт"**

**Адрес:** 160000, РФ, Вологодская обл.,

г. Вологда ул. Зосимовская 17 оф. 44 - 47

**Тел./факс** (8172) 72-80-26,72-34-61,72-53-59

**ИНН** 3525348153 **КПП** 352501001

**Р/с** 0703810112000000175

в Отделении № 8638 СБ РФ, г. Вологда

**к/с** 30101810900000000644 **БИК** 041909644

Директор

В.В. Шаров