

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда «Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов «Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО «УМЦ ВОФП  
«Профэксперт» Шаров В. В.  
приказ № 8-ОД  
« 17» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

**I. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящий порядок устанавливает правила приема обучающихся (слушателей) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), режим занятий обучающихся (слушателей), порядок обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения, формы обучения и формы аудиторных занятий, регламентирует вопросы выдачи документов об обучении и др.

1.3. Обучение проводится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ.

**II. Правила приема обучающихся (слушателей)**

2.1. Прием на обучение по ДОП проводится на принципах равных условий приема для всех совершеннолетних граждан Российской Федерации, без предъявления требований к уровню образования. Обучение несовершеннолетних граждан в Учебном центре не осуществляется.

2.2. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, при этом минимально допустимая численность слушателей в группе не должна быть менее 5 человек.

2.3. Комплектование учебных групп осуществляется на основании заявок работодателей обучающихся (слушателей), а также личных заявок обучающихся (слушателей), направляемых в Учебный центр одним из следующих способов:

- электронной почтой (E-mail: [umc\\_vofp@mail.ru](mailto:umc_vofp@mail.ru));
- факсимильной связью (тел./факс 72-34-61, 72-53-59, 72-80-26),
- либо заполнив форму заявки на официальном сайте Учебного центра: [umcvofp.ru](http://umcvofp.ru).

2.4. При поступлении на обучение слушатель предъявляет оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство, а также заполняет заявление о зачислении на обучение (Приложение 1).

2.5. Факт ознакомления обучающегося (слушателя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется посредством его личной подписи на заявлении.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении обучающихся (слушателей) на обучение в Учебный центр, издаваемый в течение 3 рабочих дней после приема вышеуказанных документов.

2.7. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании образовательной услуги. Договор об оказании образовательной услуги заключается между Учебным Центром и физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на ДОП. Договор заключается в простой письменной форме (Приложение 2).

2.8. Причинами отказа о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам могут быть:

- нежелание обучающегося (слушателя) обучаться; нежелание юридического лица, индивидуального предпринимателя обучать слушателя;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

2.9. По завершению обучения, слушатель отчисляется из состава слушателей ДОП, на основании приказа директора Учебного центра.

### **III. Организация обучения по ДОП**

3.1. Обучение по ДОП в Учебном центре проводится на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Обучение на иностранном языке не предусматривается.

3.2. Форма обучения – очная. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение может быть предоставлено в заочной форме (дистанционно).

3.3. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы аудиторных занятий регламентируются учебным планом. Это могут быть: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, другие виды занятий.

3.4. Срок реализации обучения регламентируется образовательными программами и учебными планами.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение в пределах осваиваемой ДОП не предусматривается.

3.6. Количество обучающихся в объединении определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, а также в зависимости от общей площади помещения, отводимого для занятий.

3.7. Формирование учебных групп осуществляется без возрастных ограничений. Вместе с тем, предусматривается разработка ДОП с учетом конкретных возрастных категорий обучающихся (слушателей).

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по ДОП не предусматривается проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы итоговой аттестации (в случае их наличия) регламентируются учебными планами.

#### **IV. Режим занятий**

4.1. Обучение по ДОП осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться парами. Продолжительность перерывов между учебными занятиями – 10 минут. Предусматривается перерыв для питания слушателей - 30 минут.

4.3. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье.

График работы - с 08.30 до 17.00.

Директору АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»  
В.В. Шарову

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. слушателя

Заявление.

Прошу зачислить меня слушателем на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в объёме  
\_\_\_\_\_ академических часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о себе:

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_  
Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_  
Рабочий телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Слушатель дает согласие АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, для их использования функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

С лицензией на право образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой, уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ *подпись слушателя*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *дата*

## ДОГОВОР об оказании образовательных услуг

г. Вологда

\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда "Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов "Профэксперт" в лице директора Шарова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии Департамента образования Вологодской области № 9362 от 22 августа 2017 года с одной стороны, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемый в дальнейшем "Заказчик", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель организует и проводит в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучение по программе (наименование программы, форма и сроки обучения, вид выдаваемого документа) Заказчика, именуемый в дальнейшем "Слушатель".

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
- создать слушателю(ям) необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- обеспечить своевременное направление слушателя(ей) на обучение;
- произвести своевременно оплату за обучение согласно раздела 3 настоящего Договора.

2.3. Права и обязанности Слушателя:

- посещать учебные занятия;
- овладеть знаниями, выполнить в установленные сроки все виды заданий, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), за \_\_\_ Слушателя(ей). Услуги НДС не облагаются, счета-фактуры не выписываются (в связи с применением УСН глава 26.2 НК РФ). Цена договора является твердой и распространяется на весь период обучения.

3.2. Оплата за обучение производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств

на счет Исполнителя или наличным расчетом через кассу Исполнителя.

3.3. По завершению обучения оформляется Акт об оказании образовательных услуг.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора.

5.4. Любое изменение условий настоящего Договора производится Сторонами путем подписания двухстороннего дополнительного соглашения к нему.

## **6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **АНО "УМЦ ВОФП "Профэксперт"**

**Адрес:** 160000, РФ, Вологодская обл.,

г. Вологда ул. Зосимовская 17 оф. 44 - 47

**Тел./факс** (8172) 72-80-26, 72-34-61, 72-53-59

**ИНН** 3525348153 **КПП** 352501001

**Р/с** 0703810112000000175

в Отделении № 8638 СБ РФ, г. Вологда

**к/с** 30101810900000000644 **БИК** 041909644

Директор

В.В. Шаров