

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда
«Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов
«Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «УМЦ ВОФП
Профэксперт» Шаров В. В.
приказ № 10
« 02» октября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В АНО «УМЦ ВОФП «ПРОФЭКСПЕРТ»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт» (далее – Положение, ДПП, Учебный центр) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Учебного центра.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, форму которых Учебный центр устанавливает самостоятельно (Приложения 1, 2). Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в индивидуальные сроки в соответствии с приказом директора Учебного центра.

1.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, по согласованию с направившим его на обучение предприятием (организацией).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром (Приложение 3).

1.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. Порядок проведения итоговой аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной, проводится в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных модулей должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым экзаменам (проводимым в форме теста), а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются преподавателями по соответствующим ДПП и утверждаются руководителем Учебного центра. Билеты и ответы на них выдаются слушателям для самостоятельного изучения не позднее чем за 20 дней до проведения итогового экзамена.

2.4. Дата и время проведения итогового экзамена по ДПП устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом по Учебному центру и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 20 дней до проведения итогового экзамена. По каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учебным центром, формируется отдельная аттестационная комиссия.

2.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Основной функцией аттестационных комиссий является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей, претендующих на предоставление по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и присвоении соответствующей квалификации.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. В состав комиссии, кроме председателя, могут входить члены комиссии из числа преподавателей других образовательных

организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП. Количественный состав комиссии не должен быть меньше 3 человек.

2.7. Персональный состав итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Учебного центра.

2.8. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение 4). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Учебного центра согласно номенклатуре дел.

2.9. Учебный центр обеспечивает проведение предварительного инструктажа слушателей непосредственно в месте проведения итогового экзамена. Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых аттестационных комиссий. Критерии оценивания определяются содержанием конкретной ДПП.

2.10. Во время итогового экзамена слушатели не могут пользоваться нормативными правовыми документами и другими информационно-справочными материалами.

2.11. На подготовку ответов отводится 30 минут.

2.12. Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием программно-технического комплекса, находящегося в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Она проходит в форме тестирования, без создания аттестационной комиссии. Оценка знаний осуществляется по принципу «зачет»/«не зачет». Критерии оценивания слушателей, время, отводимое на сдачу теста, контрольно-измерительные материалы определяются содержанием конкретной ДПП.

2.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Учебного центра об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

III. Порядок проведения итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета.

3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Основной функцией аттестационной комиссии является определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.3. Персональный состав итоговых аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Учебного центра. В состав комиссии, кроме председателя,

входят члены комиссии из числа преподавателей Учебного центра, реализующие данную ДПП. Количественный состав комиссии не должен быть меньше 3 человек.

3.4. Оценка знаний осуществляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценивания определяются содержанием конкретной ДПП. Результаты зачета объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке ведомостей итоговых аттестации слушателей (Приложение 5).

3.6. Итоговая аттестация слушателей, обучавшихся по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием программно-технического комплекса, находящегося в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Она проходит в форме тестирования, без создания аттестационной комиссии. Оценка знаний осуществляется по принципу «зачет»/«не зачет». Критерии оценивания слушателей, время, отводимое на сдачу теста, контрольно-измерительные материалы определяются содержанием конкретной ДПП.

3.6. Контрольно-оценочные материалы тестовых заданий, сроки и порядок проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в первые два дня проведения занятий.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа специалистов и преподавателей, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учебного центра либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю

предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учебным центром.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Решение апелляционной комиссии (протокол) хранится в архиве Учебного центра.

Приложения 1, 2

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

180000364453

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

по дополнительной профессиональной программе

в объеме

Итоговая работа на тему:

М.П. *Руководитель*

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Председатель комиссии

М.П. *Руководитель*

Секретарь

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и по оказанию услуг в сфере охраны труда «Учебно-методический центр Вологодской областной Федерации профсоюзов «Профэксперт» (АНО «УМЦ ВОФП «Профэксперт»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по _____ (Ф.И.О. слушателя) дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы) в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

ПРОТОКОЛ № ___ от _____ заседания комиссии по проведению итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы) с присвоением квалификации _____

(наименование квалификации)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Итоговый экзамен		Подписи членов комиссии		
		№ билета	Оценка			
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 5

ВЕДОМОСТЬ № ___ от _____
итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной
программе повышения

_____ (наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	№ билета	Оценка (зачтено/)	Подписи членов комиссии		
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.